

# REGULATIV

*for Domkirkepladsen og Gågaden  
(Overdammen, Mellemdammen og Nederdammen) i Ribe  
19. marts 2014*



*Regulativet er udarbejdet af Esbjerg Kommune.  
Regulativet er godkendt af Plan- og Miljøudvalget, Esbjerg Kommune, den 4. februar 2014  
og af Teknik- og Byggeudvalget, Esbjerg Kommune, den 21. februar 2014  
og endeligt af Byrådet, Esbjerg Kommune, den 17. marts 2014.*

*Regulativet er udarbejdet i henhold til Vejlovens § 102, lbk. nr. 1048 af 3. nov. 2011.*

*Lokalplan nr. 40-010-0001 for Domkirkepladsen kan ses på Esbjerg Kommunes hjemmeside.*



Esbjerg  
Kommune

## Perioder:

**Sommerperioden** løber fra den sidste lørdag i marts (dog inklusiv Påsken hvis den ligger tidligere) til og med sidste lørdag i oktober.

**Vinterperioden** er den resterende del af året.

Udstilling er tilladt hele året.

Udeservering er kun tilladt i sommerperioden. Ved særlige arrangementer kan der efter ansøgning ved Vej & Park, Esbjerg Kommune, gives tilladelse til udeservering udenfor sommerperioden.

## Færdselszonen:

(personbiler, varebiler, redningskøretøjer, busser og parkering)

**Domkirkepladsen:** De til enhver tid opsatte færdselstavler skal følges.

Særlige tilladelser til kørsel og parkering, eksempelvis til turist-hestevogn, kranarbejde eller anden arbejdskørsel, skal indhentes hos Esbjerg Kommune.

**Gågaden:** De til enhver tid opsatte færdselstavler skal følges.

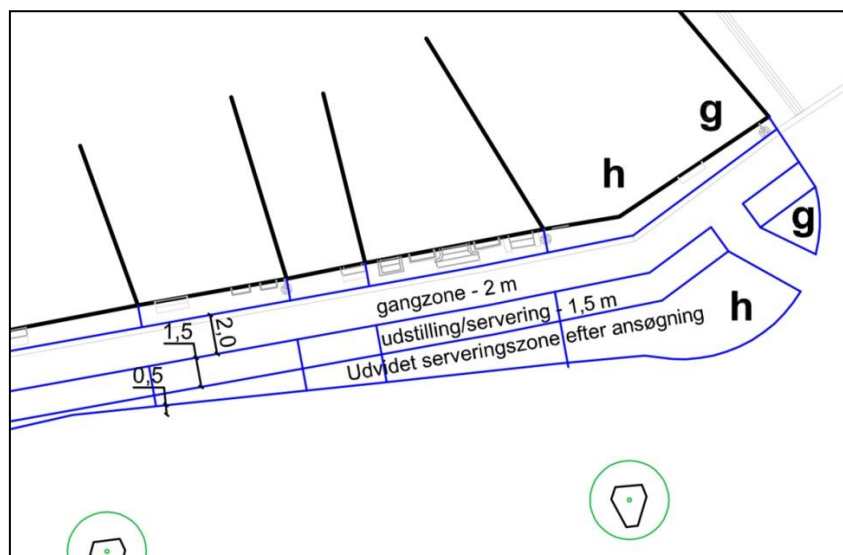
Kørseltilladelse for ejere m. fl. udstedes af Politiet.

Særlige tilladelser til kørsel og parkering, eksempelvis til turist-hestevogn, kranarbejde eller anden arbejdskørsel, skal indhentes hos Esbjerg Kommune.

## Udstillings- og udeserveringszonen:

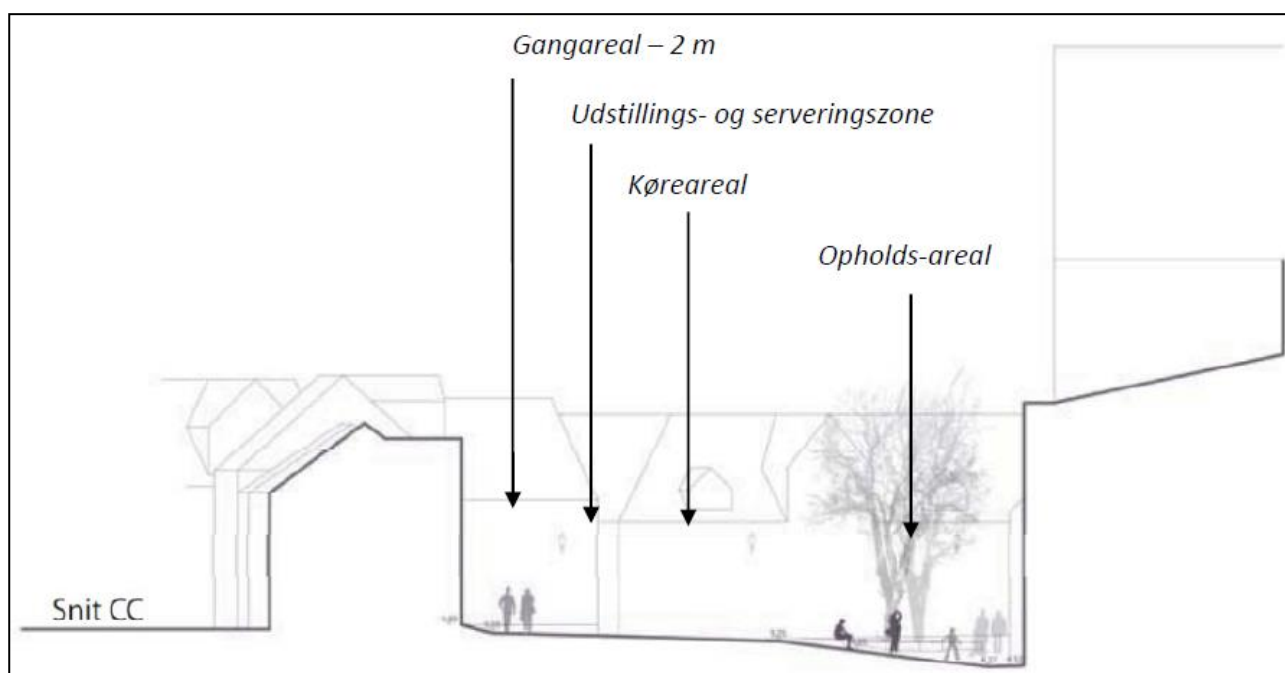
(zoneafgrænsningen på Domkirkepladsen fremgår af principtegning sidst i regulativet)

**Den nordlige del af Domkirkepladsen:** Udstillings- og udeserveringszonen er 150 cm bred samt evt. yderligere areal i zone g og h efter aftale. Zonen må bruges til flytbart gadeinventar hele året. Det 2 m brede gangareal skal friholdes for gadeinventar.



**Principtegning af zoner på den nordlige del af Domkirkepladsen.**

**Den øvrige del af Domkirkepladsen:** På den øvrige del af Domkirkepladsen er der mulighed for udeserveringsarealer på pladsen jfr. principtegningen sidst i regulativet, og mulighed for udstillingsarealer ud for Torvet 11 (f) og 17 (i) jfr. principtegningen.



**Den nordlige del af Domkirkepladsen.**

**Domkirkepladsen generelt:** Kun arealet ud for butikken/caféens facade må bruges til inventar. Der skal være fri ind- og udkørselsmulighed til porte og smøger. Udstillings- og udeserveringsarealet må først anvendes fra kl. 9.30. Parasoller må opstilles fra kl. 9.30, dog først kl. 11.00 hvis der er varetransport på strækningen.

Udstillingsarealet ved butikker skal afmærkes med søm i belægningen. Disse skal bestilles ved og nedfældes af Esbjerg Kommune, og placeringen skal aftales i hvert enkelt tilfælde i forhold til principtegningen og Domkirkepladsens funktion og helhedsindtryk. Alle udgifter til etablering og fjernelse afholdes af ansøger.





**Gågaden:** Udstillings- og udeserveringszonen er et bånd af slebne chaussésten i hver side af ”kørebanen”. I denne zone må der placeres flytbart inventar. Chausséstensbelægningen op ad husmuren må bruges til flytbart gadeinventar i en bredde på 60 cm ud fra husmuren. Det 1,5 m brede betonflise gangareal skal friholdes for gadeinventar.

Kun arealet ud for butikkens/caféens facade må bruges til inventar. Der skal være fri ind- og udkørselsmulighed til porte og smøger. Udstillings- og udeserveringsarealet må først anvendes fra kl. 9.30. Parasoller må først opstilles fra kl. 11.00 af hensyn til varetransport.



Gågaden er opdelt i zoner:



Alm. chaussésten - kørefone (blå), slebne chaussésten - udstillingszone (grøn) og fliser - gangzone (gul).

## Udeservering:

Ud for restauranter, caféer o.lign. kan der med Esbjerg Kommunes tilladelse etableres udeservering.

Foran Hotel Dagmar er der hele året placeret en udskænkingsbod opstillet af Esbjerg Kommune. Herudover er det ikke tilladt at opstille faste pavilloner eller boder på Domkirkepladsen og i Gågaden. Midlertidig opstilling, som f.eks. juleboder, kan ske med Esbjerg Kommunes tilladelse.

## Afskærmning om udeservering:

### Domkirkepladsen:

I forbindelse med udeservering kan der opsættes en afskærmning efter anvisning og godkendelse af Esbjerg Kommune. Afskærmningen skal bestå af planteskærme jfr. foto herunder, opsat med minimum 1/2 moduls mellemrum og uden stof eller anden afskærmning i mellemrummet. Der vil i hvert enkelt tilfælde blive taget stilling til om det ansøgte passer ind i det miljø som tilstræbes på Domkirkepladsen. Planteskærmene bestilles ved, opstilles og vedligeholdes af Esbjerg Kommune. Alle udgifter til fremstilling, vedligeholdelse og fjernelse afholdes af ansøger.

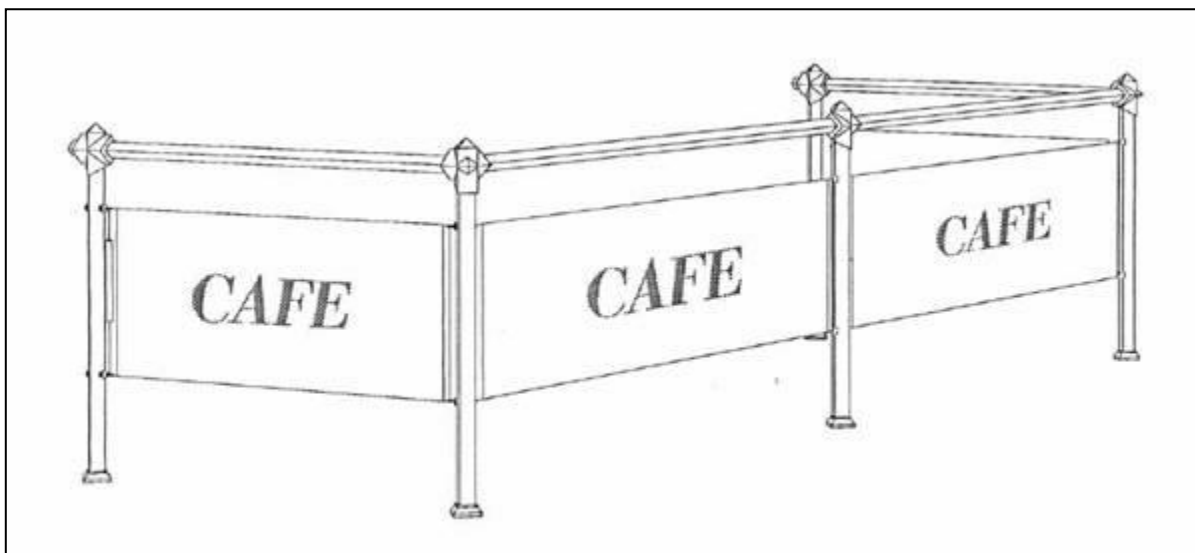


**Planteskærm på Domkirkepladsen.**

**Gågaden:**

Der skal alle steder i forbindelse med udeservering opsættes en afskærmning mod kørebanen efter anvisning af Esbjerg Kommune. Afskærmningen skal udføres jfr. Ribe bys skilte- og bydesign i mørk grå (ral-nr. 7021) metalramme med en fyldning (se illustration side 8).

Afskærmningen skal skrues ned i hulbeslag nedfældet i belægningen. Hulbeslagene skal bestilles ved og nedfældes af Esbjerg Kommune. Alle udgifter til etablering og fjernelse afholdes af ansøger.



**Ribe bys bydesign i mørk grå metalramme med en fyldning af metalplade eller hærdet glas.**

Fyldningen i metalrammen skal udføres af metalplade eller klar hærdet glas, eller med en kæde mellem metalstandere. Alle løsninger skal have en sådan kvalitet, at det er i overensstemmelse med de bevaringsmæssige intentioner for den gamle bykerne. Afskærmninger skal godkendes af Esbjerg Kommune inden opsætning.

Fyldningerne (undtaget hærdet glas) skal udføres i farverne grøn eller sort, og evt. tekst må kun bestå af caféens navn. Der må ikke påføres eller opsættes reklamer på afskærmningen.

## **Torve- og gadeinventar:**

**Udendørs butiksudstilling:** Der må anbringes varer på stativer, borde, reoler og lign. Inventar til butiksudstilling må kun opstilles løst på belægningen. Der må ikke bores huller eller laves andre indgreb i belægningen. Inventaret til butiksudstilling skal have en god kvalitet, der passer ind i gågade- og torvemiljøet.

Inventar til butiksudstilling skal udføres i træ eller metal i farverne hvid, grå eller sort. Der kan herudover anvendes flettede trækurve i ovennævnte farver eller i naturfarve.

**Inventar til udeservering:** Inventar til restauranter, caféer m.m. skal udføres i træ eller metal i farverne hvid, koksgrå eller sort, eller udføres i naturtræ. Plasticstole må som udgangspunkt ikke anvendes, men visse caféstole i god kvalitet med plastic sæde og ryg kan – i samme farver som ovenfor nævnt - anvendes efter forudgående godkendelse af Esbjerg Kommune. Der kan ikke gives tilladelse til bænke. Det er tilladt at opstille flytbare varmelamper.

Esbjerg Kommune skal godkende opsætning og udformning af affaldsspande og øvrigt inventar.

Ansvar for gadeinventaret påhviler de forretningsdrivende.





## Parasoller:

**Stang, skærm og hulbeslag:** Parasoller til butikker og spisesteder skal udføres med stang og skelet i træ eller metal, der skal være hvid, sort eller i naturtræ. 4-kantede skærme skal boltes fast, så de ikke drejer skævt. Farven på skærmen skal være ensfarvet og ens i farve og type for hver butik eller spisested. Dugen skal være uden kant, og der må ikke påtrykkes reklamer. Parasolskærmene skal sidde så højt oppe, at de ikke generer de gående, d.v.s. med min. 2,2 m fri højde over belægningen. Parasollerne skal placeres i hulbeslag indbygget i belægningen (stang max Ø52 cm), bestilt ved og nedfældet af Esbjerg Kommune. Etablering og fjernelse sker på ansøgers regning.

**Domkirkepladsen:** Skærmens spændvidde skal være min. 2,4 m og max. 3,5 m.

Parasoller til **butikker** skal udføres med 8-kantet skærm i råhvid lærred.

Parasoller til **spisesteder** skal udføres enten med 8-kantet eller 4-kantet skærm i råhvid, grøn eller sort lærred.

**Gågaden:** Skærmens spændvidde skal være min. 2,4 m og max. 2,6 m.

Parasoller til **butikker** skal udføres med 8-kantet skærm i råhvid lærred.

Parasoller til **spisesteder** skal udføres enten med 8-kantet eller 4-kantet skærm i råhvid, grøn eller sort lærred.

## Skiltning og flagning:

Skiltning til en butik, café m.v. skal godkendes af Esbjerg Kommune, afdelingen Byplan, iht. den kommunale facadetinglysning i Ribe Bykerne. Retningslinjerne fremgår af Kommunens bevaringsvejledninger, f.eks. af hæftet "Gode råd om butiksfacader". Det fremgår her bl.a. at skiltning over hvert vindue skal udføres med løse bogstaver og kun må vise butikkens/caféens navn.



På butikkens/caféens ruder må der kun skrives butikkens navn og evt. logo, max på 1 rude på hver side af indgangsdøren. Dog kan kortvarig reklamering på ruden i forbindelse med udsalg accepteres.

Den enkelte butik/café må max. opsætte 1 løst/flytbart skilt ude foran butikken/caféen, hvis der er udstilling eller bordopstilling. Klapskiltet stel skal have samme farve som inventaret. Hvis der ikke er udstilling eller bordopstilling kan der opstilles et klapskilt pr. 4 m.

Brug af vimpler er ikke tilladt. Der kan ved særlige lejligheder og i korte perioder opstilles max 2 flagstænger med dannebrogflag eller dannebrogsvimpler ved den enkelte butik. Ved bygninger med en speciel bygningsmæssig udformning og placering kan der efter ansøgning til Esbjerg Kommune gives tilladelse til permanente flagstænger.

Guirlander, flagsnore, bannere o.lign. må ikke opsættes. Dog kan der ved særlige arrangementer efter ansøgning hos Esbjerg Kommune gives tilladelse til midlertidig opsætning af guirlander, flagsnore, bannere o.lign.

## **Torvehandel og uorganiseret handel:**

Torve- og Skibbrohandel og andre arrangementer administreres af Esbjerg Kommune. Afholdelse af arrangementer på Domkirkepladsen skal som udgangspunkt placeres indenfor arealerne A, B, C og D, der er markeret med søm i pladsens belægning (se zonerne på principtegningen sidst i regulativet), og i øvrigt på de enkelte butikkers/caféers udstillings- og udeserveringsarealer.

Varesalg på gadeareal, som ikke har relation til den tilstødende butik, er kun tilladt med Esbjerg Kommunes tilladelse og efter aftale med butiksindehaveren.

Der kan herudover godkendes aktiviteter, som eksempelvis kortvarige underholdnings- og musikarrangementer, eller udøvelse af kunsthåndværk hvor håndværket er det primære og hvor salget primært er salg af ting som fremstilles på stedet. Disse arrangementer skal godkendes af Esbjerg Kommune.

## **Installationer, cykelstativer, blomsterkummer:**

Der må ikke på udstillings- eller udeserveringsarealerne opsættes maskiner med lyd eller levende billeder, såsom TV, video, automater, morskabsmaskiner o.lign. Musikafspilning som baggrundsmusik må ikke finde sted.

Enkeltarrangementer med levende musik og morskabsmaskiner kan finde sted efter indhentet godkendelse fra Esbjerg Kommune. Der skal i videst muligt omfang tages hensyn til de omkringboende og kirkelige handlinger i Domkirken.

Placering af strømudtag til torvehandel m.m. fremgår af tegningen sidst i regulativet. Tilslutning, hævning og betaling af strømudtag skal ske ved henvendelse til Esbjerg Kommune. Der må kun opstilles cykelstativer og faste blomsterkummer efter Esbjerg Kommunes godkendelse og anvisning.

## **Renhold og vintervedligeholdelse:**

For at opnå et ensartet og højt niveau af arealerne, er de forpligtigelser vedr. vedligeholdelse og forsikringsansvar, der er pålagt grundejerne til renhold og vintervedligeholdelse af fortove og gangarealer, overtaget af Esbjerg Kommune iht. Kommunens regler for vedligeholdelse.

Udgifterne hertil opkræves fra grundejeren over ejendomsskattebilletten og bidraget pålignes grundejerne efter facademeter. Byrådet fastsætter hvert år bidraget for det kommende år.

Grundejeren har dog fortsat forpligtigelsen til at foretage renhold og vintervedligeholdelse af belægningen langs bygningen mellem gangareal og facade samt af trapper og indgangspartier. Esbjerg Kommune tømmer de af kommunen opsatte affaldsspande.

Ovenstående er i overensstemmelse med ”Bestemmelser om overtagelse af grundejerforpligtelser til snerydning, glatførebekæmpelse samt renholdelse af gader, veje, og stier i Esbjerg Kommune” som blev vedtaget af Teknik- og Forsyningsudvalget den 29. oktober 2007. Ved vedtagelse af dette regulativ udvides de nævnte bestemmelser til også at omfatte Domkirkepladsen.

Se kort over Domkirkepladsen på næste side.

## **Tvivlsspørgsmål, dispensationer m.m.:**

Såfremt der opstår tvivl om et forhold i regulativet afgøres spørgsmålet af Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune kan, såfremt der er særlige praktiske, æstetiske eller kvalitative forhold der taler derfor, dispensere fra regulativets bestemmelser.

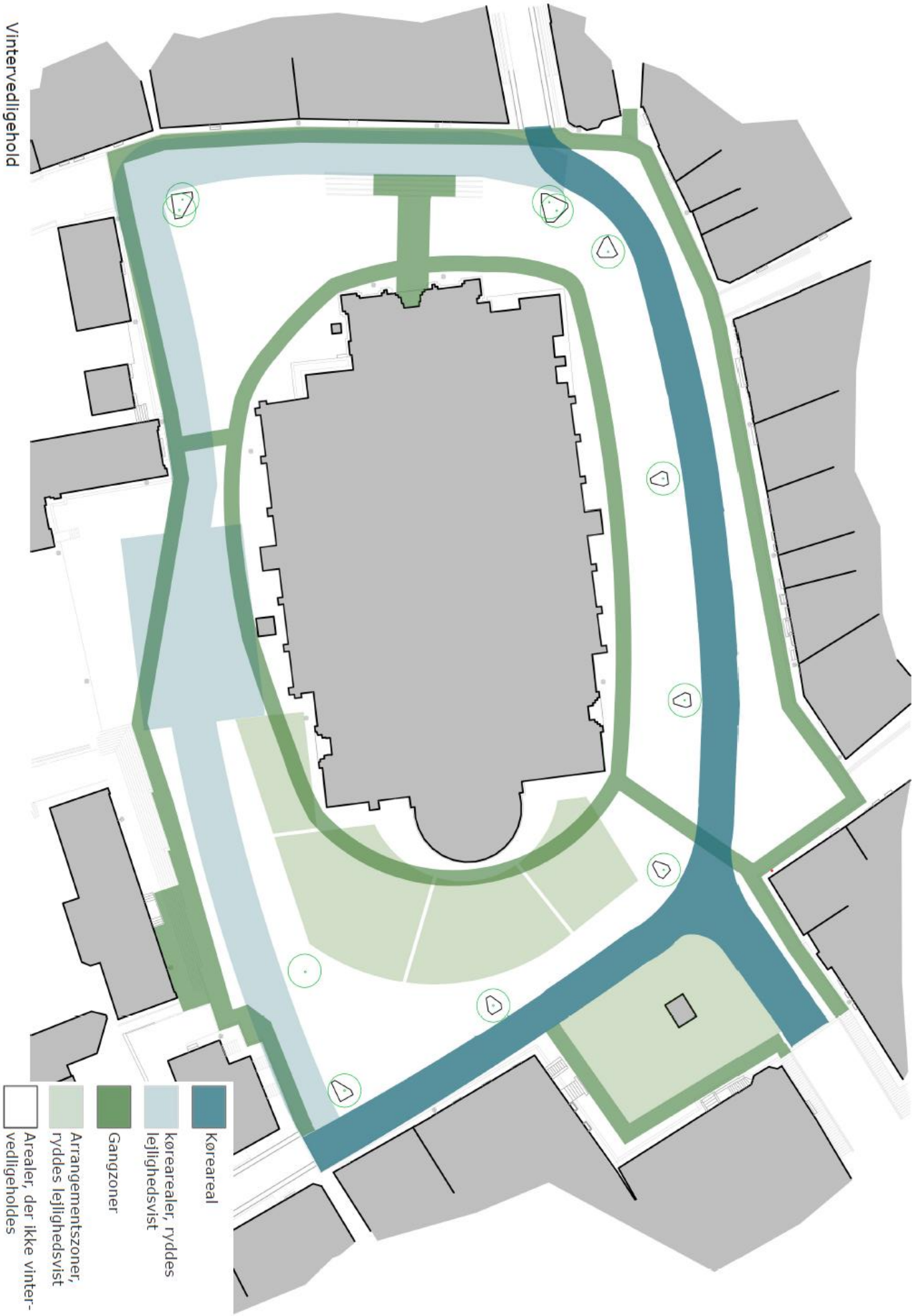
## **Overtrædelse af regulativets bestemmelser:**

Tilladelser og rettigheder i henhold til regulativet kan til enhver tid tilbagekaldes eller ændres, hvis regulativet ikke overholdes, eller det af færdselsmæssige grunde eller andre årsager, herunder vejog ledningsarbejder, skønnes nødvendigt.

Såfremt nogen handler i strid med regulativets bestemmelser og den pågældende ikke efterkommer et påbud om at overholde disse, er Esbjerg Kommune berettiget til for den pågældendes regning at fjerne det anbragte, jfr. Vejlovens § 102, stk. 2.

Er det anbragte til ulempe for færdslen er Esbjerg Kommune, og i påtrængende tilfælde politiet, berettiget til uden forudgående påbud at fjerne det anbragte for den pågældendes regning, jfr. Vejlovens § 102, stk. 2.

Vintervedligehold



Køreareal

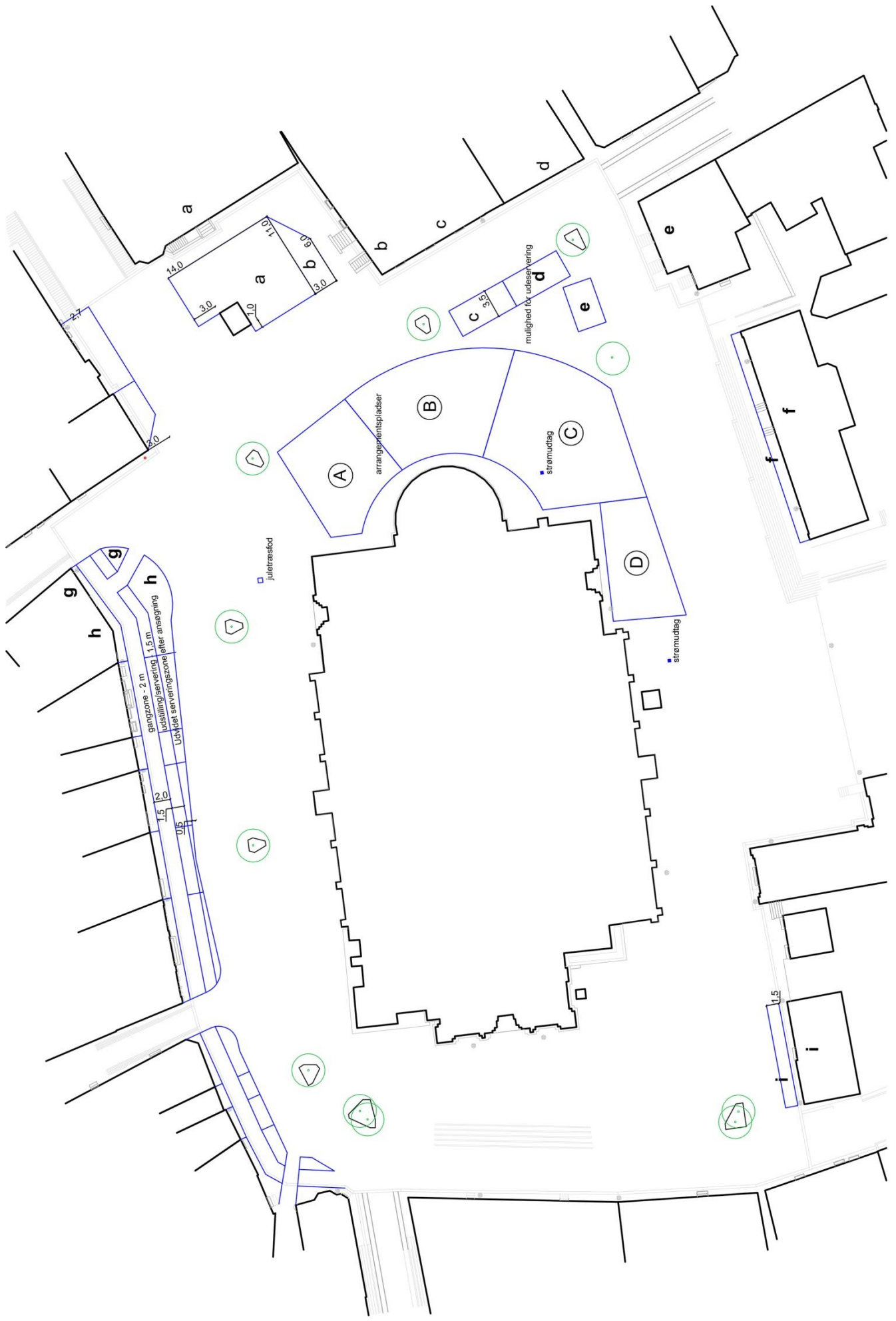
Kørearealer, ryddes lejlighedsvist

Gangzoner

Arrangementszoner, ryddes lejlighedsvist

Arealer, der ikke vintervedligeholdes





skitse til torveregulativ

**Ansøgninger i henhold til dette regulativ skal stiles til:  
Esbjerg Kommune  
Vej & Park, Torvegade 74, 6700 Esbjerg  
Tlf. 76 16 16 16  
E-mail: vejogpark@esbjergkommune.dk**